

**Schriftelijke overeenkomst
Groepsopvang baby's en peuters "Het Lindeke"**

INFO KINDEROPVANG

Naam: VZW Kinderopvang Turnhout groepsopvang baby's en peuters – "Het Lindeke"
Adres: Druivenstraat 19, 2300 Turnhout
Telefoon: 014 42 09 69
E-mail: kinderopvang@turnhout.be
Website: <https://kinderopvang.turnhout.be>

INFO KIND

Naam kind:
(Vermoedelijke)
Geboortedatum:/...../.....

INFO OUDERS

Naam ouders
.....

OPVANGPLAN DAGOPVANG

Startdatum: / / Einddatum: / /

VAST OPVANGPLAN

Aantal volle dagen per week: Aantal halve dagen per week:

Dagen	Volle dag (meer dan 5u/dag)	Halve dag (minder dan 5u/dag)		Om hoe laat breng je je kind?	Om hoe laat haal je je kind op?
		VM	NM		
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					

FLEXIBEL OPVANGPLAN

Aantal volle dagen per week: Aantal halve dagen per week:

Aan- en afwezigheden worden als volgt doorgegeven:

- Hoe?(vb. Mondeling of schriftelijk)
- Wanneer?(vb. Dagelijks)

MODALITEITEN WIJZIGINGEN OPVANGPLAN

1. Wijziging opvangplan

Ouders die het opvangplan willen wijzigen, melden dit aan de verantwoordelijke. Voorbeelden van wijzigingen:

- meer of minder dagen opvang
- van halve dag naar hele dag opvang of omgekeerd
- Van vast plan naar flexibel plan of omgekeerd

De verantwoordelijke en de ouders maken samen een nieuw opvangplan.

Vraag de wijziging van uw opvangplan aan bij de verantwoordelijke.

2. Wat bij ziekte van uw kind?

Is uw kind ziek? Dan kan uw kind niet in de opvang terecht. Zoekt best vooraf een oplossing voor als uw kind ziek wordt. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

PRIJSBEPALING EN MODALITEITEN VAN DE PRIJSWIJZIGING

Tarief per begonnen uur (voor inwoners van Turnhout):

- 1,20 euro voor het eerste kind
- 1 euro voor het tweede kind
- 0,60 euro voor het derde kind

Boete bij het te laat (na 17 uur) afhalen van uw kind: 8 euro per begonnen half uur.

Woont u niet in Turnhout, dan betaalt u 2 euro per begonnen uur en per kind. Als u een UiTPAS met kortingstarief hebt, betaalt u per kind 0,60 euro, als u een kopie hebt binnengebracht op het secretariaat in de Druivenstraat.

Wanneer de begeleiding een luier van de opvang voor uw kind moet gebruiken, betaalt u 0,15 euro per luier.

Wanneer de prijzen veranderen, ontvangt u daarover een schriftelijke mededeling 2 maanden vóór de aanpassing.

Deze moet door de ouder(s) ondertekend worden voor ontvangst en kennisname.

U krijgt elke maand een factuur van de opvang. Betaal het bedrag voor de vervaldatum op het rekeningnummer vermeld op de factuur. Betaalt u te laat? Dan krijgt u daarover een herinnering. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. Betaalt u niet, dan kunnen we de opvang stopzetten.

GELIJKWAARDIGE OPZEGMODALITEITEN

• OPZEGMODALITEITEN VOOR HET GEZIN

Er wordt in onderling overleg een einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool. Uw kind blijft ook welkom wanneer het (deeltijds) naar school gaat. Is uw kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, dan kunt u ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke bepaalt u een nieuwe einddatum. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. Na de derde verjaardag moet uw kind de eerstvolgende schooldag naar school. De vraag tot wijziging van de einddatum deelt u 1 maand vooraf mee aan de verantwoordelijke. In dat geval bepaalt de verantwoordelijke samen met de ouders een nieuwe einddatum. De organisator kan uw vraag weigeren omwille van overmacht en als er niet genoeg plaats is.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Kunt u dit bewijzen? Dan moet u de regels voor opzegtermijn en opzegovgoeding niet naleven.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen.

• OPZEGMODALITEITEN VOOR DE ORGANISATOR

Kinderopvang vzw kan de overeenkomst opzeggen of alle opvang binnen de vzw voor de duur van één jaar stopzetten:

- Wanneer ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang **overweegt** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen of de opvang stop te zetten omwille van bovenstaande redenen, krijgt u een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang **beslist** om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen of de opvang stop te zetten, krijgt u een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomiciëerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomiciëerd).

De bepaling inzake opzegtermijn **kan** niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning. De bepaling inzake opzegtermijn **dient** niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

KENNISNAME EN ONTVANGST HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouders verklaren dat ze het huishoudelijk reglement versie 20/07/2018 hebben ontvangen en er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum.

Handtekening van beide ouders

.....

.....

Datum

.....

TOESTEMMING VOOR HET MAKEN EN GEBRUIKEN VAN BEELDMATERIAAL

Algemeen beeldmateriaal (=niet gericht beeldmateriaal)

In de opvang worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt.

Dit beeldmateriaal wordt gebruikt om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.

Portretten (=gericht beeldmateriaal)

Wij, ouders (wettelijke vertegenwoordigers) van verklaren dat de opvang beelden die ons kind portretteren,

intern mag gebruiken

WEL/NIET mag tonen in de leefgroep, in de inkomhall, in de wachtruimte van de kinderopvanglocatie of als geschenk mag meegeven aan de ouders om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de kinderopvang.

WEL/NIET mag ophangen boven het bedje, boven de kapstok als herkenningspunt voor kinderen en ouders.

WEL/NIET mag gebruiken voor vorming van de medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.

WEL/NIET mag gebruiken voor bespreking en delen van het welbevinden en betrokkenheid van kinderen.

extern mag gebruiken

WEL/NIET mag plaatsen op de openbare website (www.turnhout.be of <https://kinderopvang.turnhout.be>) om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

WEL/NIET mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief of gemeentekrant om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

WEL/NIET mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisieuitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.

WEL/NIET mogen gebruikt worden door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

De opvang bewaart het beeldmateriaal tot het einde van de opvangperiode. Wat u vandaag beslist is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode.

U kunt op elk moment uw beslissing herzien. Als ouder hebt u recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook HHR).

Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Wilt u uw rechten uitoefenen of hebt u nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke.

Naam en handtekening van beide ouders

.....

.....

Datum

.....

TOESTEMMING VOOR HET GEBRUIK VAN KNUFFEL en KOORTSMEDICATIE

Wij, ouders van (naam van kind).....verklaren dat

- de opvang WEL/NIET een knuffel mag geven bij het slapen
- de opvang WEL/NIET eenmalig koortsmedicatie mag toedienen bij koorts boven 38.5° C. (perdolan suppo baby of kleuter)

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD MET DEZE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Handtekening van beide ouders
vermeld 'gelezen en goedgekeurd' en datum

Handtekening verantwoordelijke

.....

.....